

GUIDE DE L'ADHERENT

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti

https://vanves-natation.comiti-sport.fr

I. Accéder à l'espace d'inscription

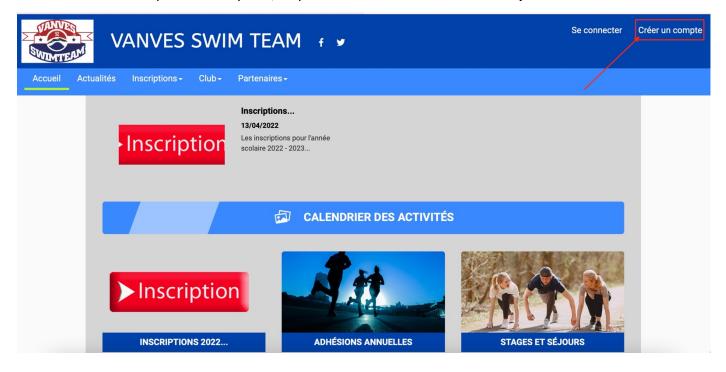
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription :

https://vanves-natation.comiti-sport.fr

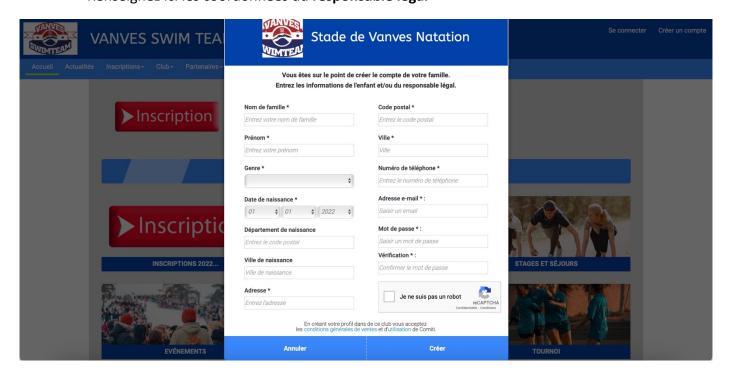
Attention: Les navigateurs les plus optimisés pour l'utilisation de Comiti sont google Chrome et Mozilla Firefox

II. Créer un compte

Un fois sur l'espace d'inscription, cliquez sur le bouton « Créer un compte »

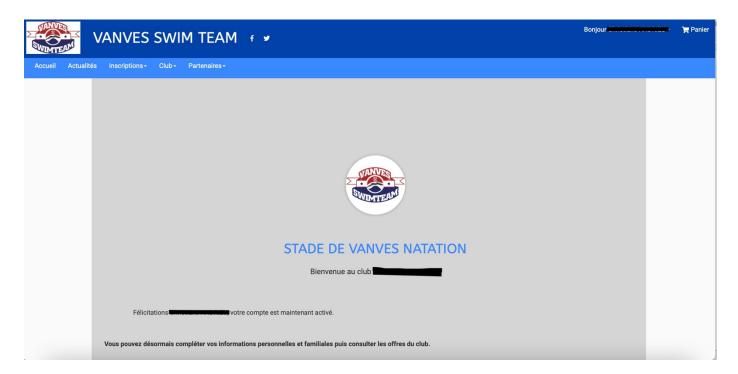


Renseignez ici les coordonnées du responsable légal



Attention : l'adresse email renseignée sera utilisée comme identifiant de connexion. Le club vous enverra son actualité et les informations utiles à cette même adresse. Veillez à renseigner des informations valides.

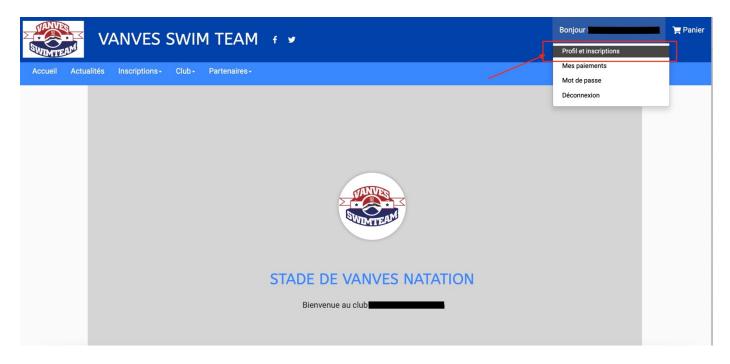
Votre compte est à présent créé, vous pouvez utiliser votre adresse email et le mot de passe défini pour vous connecter.



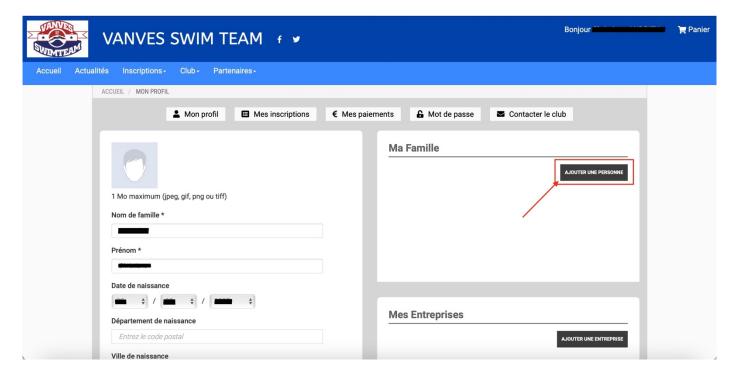
Attention : En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez cliquer sur le bouton « mot de passe oublié » présent sur la page de connexion pour recevoir par mail une procédure de réinitialisation.

III. Ajout d'un membre à la famille (enfant(s), second parent)

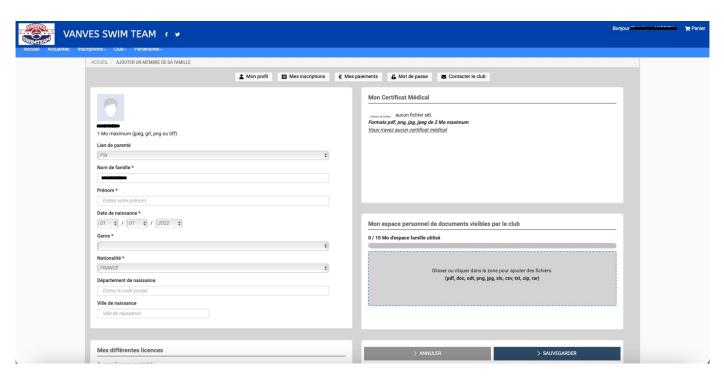
Pour ajouter un/des membres à votre famille, cliquez sur votre **nom** en **haut**, puis « **Profil et inscriptions** »



Puis dans le cadre « Ma famille », sur le bouton « Ajouter une personne »



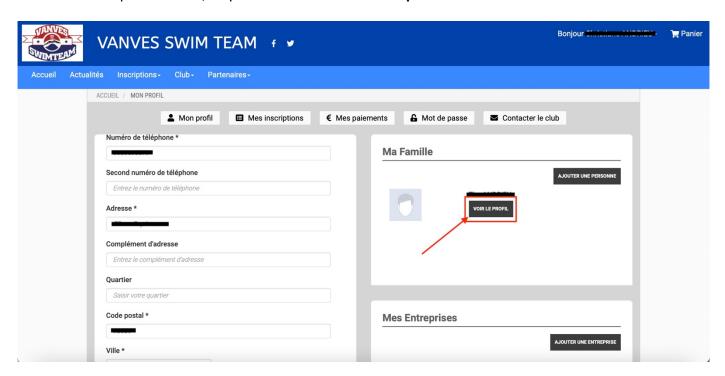
Renseignez ici les coordonnées du membre de la famille à ajouter (fils, fille, second parent)



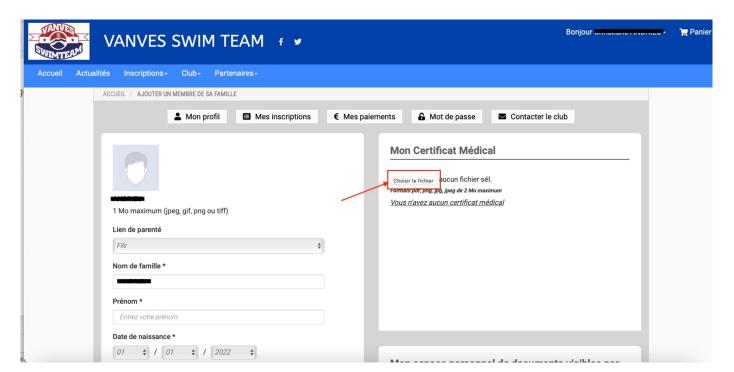
Attention : Choisissez dans « **lien de parenté** » entre fils/fille/second parents. Vous pouvez laisser les champs d'adresse email, de numéro de téléphone et d'adresse identique au profil du responsable légal. Veillez à préciser le prénom de l'enfant, le nom s'il diffère, le genre et surtout **l'âge** qui **permet de répartir les groupes**.

IV. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

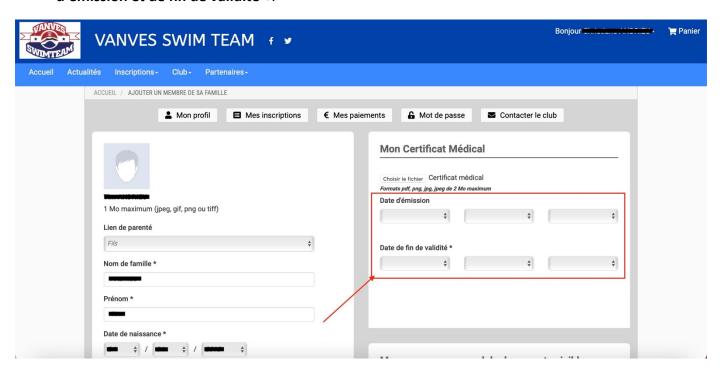
Pour un profil famille, cliquez sur le bouton « voir le profil » du membre concerné.



Pour télécharger le certificat médical ou mettre à jour une information, bouton « **choisir un fichier** ».



Une fois le fichier en ligne, des champs de renseignements s'ouvrent : précisez les « **Dates** d'émission et de fin de validité ».



Pensez à cliquer sur « Sauvegarder » après chacune de vos modifications, en bas de page.

